

現金領収	月 日
原符番号	第 号



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	教 務 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
					月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日制の課程	普通科	卒業 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭				
ふりがな					
卒業時氏名					昭和 平成
住 所	(〒) TEL ()				
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400円	
	修了証明書	通			
	成績証明書	通			
	単位修得証明書	通			
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
	推薦書	通			
	その他	通			
	調査書	通	1通につき	500円	
	計	通		円	
上記のとおり交付を申請します。					
平成 年 月 日					
神奈川県立 城郷 高等学校長 殿					
氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。