

平成 28 年度 城郷高等学校 不祥事ゼロプログラム検証結果

取組課題		目 標 (達成すべき内容)	行 動 計 画	検 証	
				中間	最終
1	法令順守意識の向上	①法令遵守意識の向上を図り、公務外非行を未然防止する。 ②勤務時間、休暇・公務出張等を適正に実施・管理する。	① 勤務時間を厳守する。	○	○
			② 休暇・公務出張等を迅速に処理する。	○	○
			③ 互いに「気になる」ことはそのままにせず、ことばをかけあう。	○	○
2	わいせつ・セクハラ行為の防止	生徒への対応にけじめをつけ、セクシャルハラスメント、わいせつ行為の発生を未然防止する。	① 職員啓発資料や事例集を基に所属職員全員を対象とした職場研修を実施する。	○	○
			② 各教材室等の目隠しをとりはずし、密室にならない工夫をする。	○	○
			③ 生徒の指導はできるだけ複数の職員で担当する。	○	○
3	体罰、不適切な指導の防止	人権を尊重し、体罰・不適切指導、パワーハラスメントの発生を未然防止する。	① 人権研修会等を通して人権全般について理解を深める。	○	○
			② 各教材室等の目隠しをとりはずし、密室にならない工夫をする。	○	○
			③ 生徒の指導はできるだけ複数の職員で担当する。	○	○
4	成績処理等及び入学者選抜に係る事故防止	諸業務の遂行を適正に行い、不祥事を未然防止する。	① 定期試験実施や成績処理にあたり、マニュアルに基づく適正な業務遂行を確認し点検作業を強化する。また、各種データの管理について徹底を図る。	○	○
			② 調査書・推薦書ならびに通知票等の作成・発行にあたり、マニュアルに従って適正な業務遂行に努める。	○	○
			③ 入学者選抜に関するマニュアルを職員全体で確認し、適正な業務遂行に努める。	○	○
5	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	①学校で取り扱う個人情報の流出を未然防止する。 ②個人情報取り扱いの意識を高める。	① 無料通信アプリ等の新たな通信手段による個人情報の漏えいについて、さまざまな機会を通じて注意喚起を行う。	○	○
			② 業務サーバーの適正な活用ルールを周知徹底し、パスワード設定を励行するなど、情報漏えいを防止する手立てを講じる。	○	○
			③ 携帯電話・USBメモリ等個人情報に係る記録媒体の適正な取扱いを周知し、持ち出し時の管理職による許可手続きの徹底を図る。	○	○
			④ 情報の収集から返却までの管理体制を確立し、誤廃棄なく確実に処理がなされるように細心の注意を払う。	○	○
6	交通事故防止、交通法規の遵守	①通勤途上及び週休日や長期休業中における交通事故の発生を未然防止する。 ②酒酔い、酒気帯び運転を厳禁する。	① 職員啓発資料を基に職員全員を対象とした職場研修を実施する。	○	○
			② 関連新聞記事等を掲示・回覧し、職員への啓発を行う。	○	○
7	業務執行体制の確保等	面談を通して不祥事防止の意識を高める。	① 全職員と面談することにより、組織的な不祥事防止の取組を推進する	○	○
8	会計事務等の適正執行	①私費会計及び現金の取り扱いについての事故の発生を未然防止する。 ②部活動にかかわる、部費、合宿等の徴収金に関する適正処理を徹底する。	① 職員啓発資料等を基に職員全員を対象とした職場研修を実施する。	○	○
			② 部費の徴収及びその管理について、徴収伺い、保護者通知、会計報告を徹底する。	○	○
			③ 合宿等の徴収事務について、徴収伺い、保護者通知、会計報告を徹底する。	○	○